



Office of the
Accountant General
Pakistan Revenues, Sub Office, Peshawar
Ph # 091-9711778 Fax# 091-9711301

TENDER QUOTATIONS

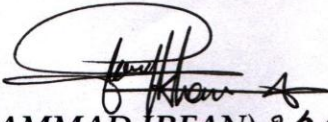
Sealed tender are invited from the reputed firms registered with GST/Income Tax authorities for supply of stationery items given in the list for the Accountant General Pakistan Revenues, Sub Office, Peshawar (**PR0082**) for the financial year 2015-16, along with call deposit of **Rs. 25,000/-** (Rupees Twenty Five Thousand Only).

Quotations must reach the undersigned within 15 days of this publication, up to 11:00 AM. Tenders will be opened in the presence of bidders / representative on the same day at 12:30 PM. However, if it is a gazette holiday on the due date, the same should reach the office of under signed on the next working day. Successful bidder will furnish an amount of 5% of each purchase order as performance guarantee.

Tender shall be valid up to 30.06.2016 from the date of acceptance and firms / dealers will be required to submit a copy of CNIC along with tender documents.

Also available on the following site.

f) www.ppra.org.pk


(MUHAMMAD IRFAN) 2/2/16.
Assistant Accountant General
AGPR Sub Office, Peshawar

29/1/16

شرائط و ضوابط مالی سال 2015-16

1. ٹینڈر دہندگان اپنے نرخ بمعہ سیلز ٹیکس ، انکم ٹیکس غیر مشروط طور پر اور ناقابل تردید لفظوں اور ہندسوں دونوں میں تحریر کریں اور ٹینڈر کے ہمراہ انکم ٹیکس اور سیلز ٹیکس رجسٹریشن سرٹیفکیٹ منسلک کئے جائیں۔ بنک گارنٹی سرٹیفکیٹ بھی منسلک کرنا لازمی ہیں۔ ان دستاویزات کی غیر موجودگی میں ٹینڈر نامنظور ہوگا۔
2. اشیاء کے نرخ وغیرہ سیلز ٹیکس، انکم ٹیکس بشمول انہی ٹیکسز کے علیحدہ تحریر کئے جائیں جو سپلائر اشیاء سیلز ٹیکس سے مستثنی ہوں ان کے سامنے (Exempt) لکھا جائے، اور تحریر ثبوت بھی مہیا کرنا ہوگا۔
3. ٹینڈر کے ہمراہ مبلغ -/25,000 (پچیس ہزار) روپے کی ضمانت بحق اکاؤنٹنٹ جنرل پاکستان ریونیوز، پشاور بنک ڈرافٹ کی صورت میں منسلک کیا جائے۔ علاوہ ازیں کیش یا کراس چیک قابل قبول نہیں ہوگا۔
4. اشیاء سپلائی آرڈر ملنے کے فوراً بعد 15 دن کے اندر فراہم کرنا ہوں گی بصورت دیگر ضمانت بحق سرکار ضبط کر لی جائیگی۔
5. فراہم کردہ اشیاء کی ادائیگی تعداد اور معیار کی تسلی بخشی پڑتا ل کے بعد کی جائیگی۔
6. انکم ٹیکس حکومت کی مقرر کردہ نرخ کے مطابق کاٹا جائیگا۔
7. افسر مجاز وجہ بتائے بغیر کسی ٹینڈر کو مکمل یا جزوی طور پر منظور یا مسترد کرنے کا حق محفوظ رکھتا ہے۔
8. کسی فرد یا فراہم کنندہ کو دوران سال نئے ٹیکسز ڈیوٹی میں اضافہ یا کرنسی کی شرح کی کمی کے ضمن میں کوئی تلافی نہیں دی جائیگی اور نہ ہی منظور شدہ نرخ میں تبدیلی کی جائے گی۔
9. حکومت کی طرف سے دوران سال سیلز ٹیکس کی شرح میں کمی یا استثنی کی صورت میں سپلائر کو اپنے نرخ کم کرنے ہونگے۔
10. ضمانت سپلائی مکمل کرنے کی صورت میں سال ختم ہونے کے ایک ماہ بعد واپس کی جائیگی۔
11. سپلائر اشیاء کو محکمہ ہذا کے گودام تک پہنچانے کا پابند ہوگا۔
12. سٹیشنری اور اشیاء وغیرہ ضرورت پڑنے پر مقررہ وقت کے اندر فراہم کرنا ہوگی۔
13. کامیاب بولی دہندہ کو اکاؤنٹنٹ جنرل پاکستان ریونیوز، پشاور سے مندرجہ بالا شرائط و ضوابط کی پابندی کا تحریری معاہدہ کرنا ہوگا۔
14. ہر کوٹیشن کے ہمراہ علیحدہ علیحدہ کال ڈیپازٹ منسلک کرنا ہوگا۔

TENDER DOCUMENTS

**DEMAND FOR STATIONERY ITEMS FOR AGPR SUB OFFICE, PESHAWAR
FOR THE YEAR 2015-16**

PR-0082

S. No	Items	Item Detail
1	Computer Paper (Part-I) (132-Column)	15*11 2000/Box (63-70 Grams)
2	Computer Paper (Part-II) (132-Column)	15*11 2000/Box (63-70 Grams)
3	Pre-Printed Pay Slips Paper-I	15*11 2000/Box (63-70 Grams)
4	Printer Ribbon	Epson 2180 (Original)
5	Ribbon for Printronix Heavy Duty Line Printer	P-5000 (Original)
6	Ribbon for Printronix Heavy Duty Line Printer	P-7000 (Original)
7	HP Laser Jet Toner (12A)	HP-1000 Original
8	HP Laser Jet Toner (53A)	HP-2015 Original
9	HP Laser Jet Toner (5A)	HP-2035 Original
10	Samsung Printer Toner	ML-3051-N Original