



ACCOUNTANT GENERAL PAKISTAN REVENUES

SUB-OFFICE, PESHAWAR.

10-Fort Road, A.G. Office Complex, Peshawar Cantt: Ph # 091-9211278, Fax# 091-9211301

TENDER QUOTATIONS OF PR0082 FOR SUPPLY OF STATIONERY ITEMS AND HP LASERJET TONER 55A

Sealed tenders are invited from the reputed firms registered with GST / Income Tax authorities for the supply of following items for office of the Accountant General Pakistan Revenues, Sub-Office Peshawar for the year 2018-19, along with call deposit for the amount mentioned against each.

S. No.	Items	Call Deposit Amount
1.	Stationery Items (as per list)	Rs. 40,000/-
2.	HP LaserJet Toner 55A	Rs. 5,000/-

Quotation must reach the under signed within 15 days of this publication, up to 11:00 AM. Tenders will be opened in the presence of bidders / representatives on the same day at 12:00 AM. However, if it is a gazette holiday on the due date, the same should reach the office of the under signed on the next working day. Successful bidder will furnish an amount of 5% of each purchase order as performance guarantee.

Detail of items and terms & conditions of tender can be collected from this office during office hours on any working day. Tender shall be valid up to 30-06-2019 from the date of acceptance and firms / dealers will be required to submit a copy of CNIC along-with tender documents.

Also available on the following stie.

b) www.ppra.org.pk

Asstt. Accounts Officer
Office of the Accountant General,
Pakistan Revenues, Sub Office,
Peshawar

ٹینڈر برائے سٹیٹسٹری سامان، لیزر پرنٹر ٹونر 55A

شرائط و ضوابط مالی سال 2018-19

1. ٹینڈر دہندگان اپنے نرخ بمعہ سیلز ٹیکس، انکم ٹیکس غیر مشروط طور پر اور ناقابل تردید لفظوں اور ہندسوں دونوں میں تحریر کریں اور ٹینڈر کے ہمراہ انکم ٹیکس اور سیلز ٹیکس رجسٹریشن سرٹیفیکیٹ منسلک کئے جائیں۔ ان دستاویزات کی غیر موجودگی میں ٹینڈر نامنظور ہوگا۔
2. اشیاء کے نرخ وغیرہ سیلز ٹیکس، انکم ٹیکس بشمول ان ہی ٹیکسز کے علیحدہ تحریر کئے جائیں جو سپلائر اشیاء سیلز ٹیکس سے مستثنی ہوں ان کے سامنے (Exempt) لکھا جائے، اور تحریری ثبوت بھی مہیا کرنا ہوگا۔
3. ہر ٹینڈر کے ہمراہ الگ الگ زر ضمانت بحق اکاؤنٹنٹ جنرل پاکستان ریونیوز، پشاور بنک ڈرافٹ کی صورت میں منسلک کیا جائے۔ علاوہ ازیں کیش یا کراس چیک قابل قبول نہیں ہوگا۔
4. اشیاء سپلائی آرڈر ملنے کے فوراً بعد 15 دن کے اندر فراہم کرنا ہوں گی بصورت دیگر زر ضمانت بحق سرکار ضبط کر لی جائیگی۔
5. فراہم کردہ اشیاء کی ادائیگی تعداد اور معیار کی تسلی بخش پڑتال کے بعد کی جائیگی۔
6. انکم ٹیکس حکومت کے مقرر کردہ نرخ کے مطابق کاٹا جائیگا۔
7. افسر مجاز وجہ بتائے بغیر کسی ٹینڈر کو مکمل یا جزوی طور پر منظور یا مسترد کرنے کا حق محفوظ رکھتا ہے۔
8. کسی فرد یا فراہم کنندہ کو دوران سال نئے ٹیکسز ڈیوٹیز میں اضافہ یا کرنسی کی شرح کی کمی کے ضمن میں کوئی تلافی نہیں دی جائیگی اور نہ ہی منظور شدہ نرخ میں تبدیلی کی جائے گی۔
9. حکومت کی طرف سے دوران سال سیلز ٹیکس کی شرح میں کمی یا استثنی کی صورت میں سپلائر کو اپنے نرخ کم کرنے ہونگے۔
10. زر ضمانت سپلائی مکمل کرنے کی صورت میں سال ختم ہونے کے ایک ماہ بعد واپس کی جائیگی۔
11. سپلائر اشیاء کو محکمہ ہذا کے گودام تک پہنچانے کا پابند ہوگا۔
12. اشیاء وغیرہ ضرورت پڑنے پر مقررہ وقت کے اندر فراہم کرنا ہوگی۔
13. کامیاب بولی دہندہ کو اکاؤنٹنٹ جنرل پاکستان ریونیوز، پشاور سے مندرجہ بالا شرائط و ضوابط کی پابندی کا تحریری معاہدہ کرنا ہوگا۔
14. ہر کوٹیشن کے ہمراہ علیحدہ علیحدہ کال ڈیپازٹ منسلک کرنا ہوگا۔

Asstt. Accounts Officer
Office of the Accountant General,
Pakistan Revenues, Sub Office,
Peshawar

List of Stationery Items (PR0082)

S. No.	Items
1	Computer Paper Part-I
2	Computer Paper Part-II
3	Printronix Ribbon P-5000
4	Printronix Ribbon P-7000 / P-7220
5	Epson Ribbon E-2180
6	Laser Toner 5A



Asstt. Accounts Officer
Office of the Accountant General,
Faisalabad Revenue, Sub Office,
Peshawar